

PROGRAMME DE FORMATION

PROCESS COMMUNICATION®



[www.manitude.fr](http://www.manitude.fr) -

MANITUDE - 215 ZA La Bayette 83220 Le Pradet - SARL au capital de 18 060 € RCS Toulon 491 368 411  
SIRET 491 368 411 00048 - N° intracommunautaire FR 28 491 368 411 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93830581083 du Préfet de Région Provence-Alpes-Côte d'Azur.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

# BIENVENUE CHEZ MANITUDE



Organisme créé en 2006



+ de 15 000 personnes formées



Un panel varié d'offres sur mesure

3 formations certifiantes

1 formation certifiante Bac +5



Une équipe de 15 consultants-  
formateurs-coachs



Un taux de satisfaction globale de  
95 %



5 étoiles sur les avis Google



Organisme Certifié QUALIOP

Organisme Certifié DATADOCK

« Notre cabinet de formation Manitude est spécialisé dans la communication, le management et les pratiques commerciales.

Depuis plus de 15 ans, nous accompagnons et conseillons les professionnels pour développer les performances de nos clients en mettant en œuvre les solutions les plus pertinentes par rapport à leurs besoins.

Nous avons opté pour une méthode pédagogique reposant sur le principe de la mise en situation par l'utilisation de la simulation.

A l'image des sportifs de haut niveau ou des musiciens professionnels, cette méthode nous invite à répéter le geste avec chaque participant, jusqu'à sa parfaite appropriation et l'acquisition des réflexes. »

*La formation est l'essence de tout succès »  
Arnaud BOTI*



[www.manitude.fr](http://www.manitude.fr)

© MANITUDE - 215 ZA La Bayette 83220 Le Pradet - SARL au capital de 18 060 € RCS Toulon 491 368 411  
SIRET 491 368 411 00048 - N° intracommunautaire FR 28 491 368 411 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93830581083 du Préfet de Région Provence-Alpes-Côte d'Azur.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



*Laurent & Adrien COLINEAU,  
gérants Manitude*

# LA PROCESS COMMUNICATION<sup>®</sup>



Un outil de communication



Un modèle de découverte de sa propre personnalité et de la personnalité des autres



Un modèle de compréhension de sa propre personnalité et de la personnalité des autres

La compréhension des personnalités donne des clés pour développer des stratégies de communication adaptées à ses interlocuteurs.

C'est la raison pour laquelle nous parlons de :



Communication personnalisée



Management individualisé



[www.manitude.fr](http://www.manitude.fr)

© MANITUDE - 215 ZA La Bayette 83220 Le Pradet - SARL au capital de 18 060 € RCS Toulon 491 368 411  
SIRET 491 368 411 00048 - N° intracommunautaire FR 28 491 368 411 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93830581083 du Préfet de Région Provence-Alpes-Côte d'Azur.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

# SOMMAIRE



Sommaire interactif : l'interactivité vous permet de vous déplacer par un simple clic de votre souris sur la rubrique que vous désirez



Informations préalables



Modalités pédagogiques & techniques



Modalités organisationnelles



Les référents



Attendus pédagogiques



Accessibilité



Programme



Modalités financières



Informations  
préalables

Modalités organisationnelles

Attendus pédagogiques

Programme

Modalités techniques &  
pédagogiques

Les référents

L'accessibilité

Modalités  
financières

## INFORMATIONS PRÉLABLES

### PUBLIC



Toute personne  
souhaitant optimiser sa  
communication

### DURÉE



**2 Jours** de formation



**16 Heures** de formation



**8 Heures / Jour**

### PRÉREQUIS



Aucun prérequis

### DÉLAIS D'ACCÈS



**1 mois** de délai estimé



Le candidat peut s'inscrire :

Au plus tôt **6 mois** avant le  
début de la formation

Au plus tard **1 Jour** avant le  
début de la formation





Informations  
préalables

Modalités  
organisationnelles

Attendus pédagogiques

Programme

Modalités techniques &  
pédagogiques

Les référents

L'accessibilité

Modalités  
financières

## INFORMATIONS PRÉALABLES

### HORAIRES DE RÉALISATION



8h30 - 12h30



13h30 - 17h30

*Ces horaires peuvent être modifiés  
pour de l'intra-entreprise*

### LIEU



Salle de formation dans la zone  
géographique de votre localisation

*En intra entreprise le lieu peut être chez le  
client*

### EFFECTIF



Intra entreprise  
Minimum 1 -Maximum 10



Inter-Entreprise  
Minimum 4 -Maximum 10

### MODALITÉS DE FORMATION



Présentiel



Distanciel

## INTERVENANT/FORMATEUR

Les formateurs potentiels sont :



Laurent Colineau



Adrien Colineau



Pierre Descombes



Sibylle Brunel



Jérôme Quétand





Informations  
préalables

Modalités organisationnelles

Attendus  
pédagogiques

Programme

Modalités techniques &  
pédagogiques

Les référents

L'accessibilité

Modalités  
financières

## 1<sup>ÈRE</sup> COMPÉTENCE

### IDENTIFIER SON TYPE DE PERSONNALITÉ & SON ÉVOLUTION DANS LE TEMPS

#### SAVOIR \*



Connaître l'histoire de la Process  
Communication



Connaître les différents types de personnalités

#### SAVOIR-FAIRE \*



Identifier son propre type de personnalité



Savoir faire la différence entre la base et la  
phase

#### SAVOIR-ÊTRE \*



Être compréhensif face aux divers types de  
personnalités



Être congruent dans sa communication pour  
s'adresser à chacun des 6 types de  
personnalité

\* L'ensemble de ces savoirs, savoir-faire et savoir-être sont des objectifs pédagogiques permettant de maîtriser la compétence concernée



Informations  
préalables

Modalités organisationnelles

Attendus  
pédagogiques

Programme

Modalités techniques &  
pédagogiques

Les référents

L'accessibilité

Modalités  
financières2<sup>ÈME</sup> COMPÉTENCE

## IDENTIFIER LES SITUATIONS QUI, POUR SOI, SONT SOURCES DE STRESS &amp; APPRENDRE À LES GÉRER

## SAVOIR \*

Connaître les différents besoins  
psychologiques

Définir le stress en Process com

Connaître les différents comportements sous  
stress en Process

## SAVOIR-FAIRE \*

Identifier et nourrir les différents besoins  
psychologiquesIdentifier les différents comportements sous  
stressÊtre capable de gérer les comportements sous  
stress

## SAVOIR-ÊTRE \*

Avoir un comportement adapté aux besoins  
psychologiques de son interlocuteurMaîtriser son comportement pour diminuer son  
stress et celui des autresAdapter la bonne stratégie de communication  
pour aider notre interlocuteur à sortir de son  
stress

\* L'ensemble de ces savoirs, savoir-faire et savoir-être sont des objectifs pédagogiques permettant de maîtriser la compétence concernée



www.manitude.fr

© MANITUDE - 215 ZA La Bayette 83220 Le Pradet - SARL au capital de 18 060 € RCS Toulon 491 368 411  
SIRET 491 368 411 00048 - N° intracommunautaire FR 28 491 368 411 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93830581083 du Préfet de Région Provence-Alpes-Côte d'Azur.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



Sommaire

Informations  
préalables

Modalités organisationnelles

Attendus  
pédagogiques

Programme

Modalités techniques &  
pédagogiques

Les référents

L'accessibilité

Modalités  
financières3<sup>ÈME</sup> COMPÉTENCE

## ÊTRE CAPABLE D'IDENTIFIER LE TYPE DE PERSONNALITÉ DE SES COLLÈGUES, COLLABORATEURS &amp; CLIENTS

## SAVOIR \*



Connaitre le vocabulaire de chacun des types de personnalité



Connaitre les différents comportements et tics de langage de chaque type de personnalité



Connaitre les techniques permettant de découvrir le profil de l'interlocuteur

## SAVOIR-FAIRE \*



Identifier le profil de personnalité de l'interlocuteur lorsqu'il communique



Analyser grâce à l'observation et l'écoute le comportement de l'interlocuteur



Utiliser les techniques de questionnement pour découvrir notre interlocuteur

## SAVOIR-ÊTRE \*



Ne pas faire de jugement de valeurs lors de l'analyse d'un profil



Adapter le bon vocabulaire et le bon comportement sans être dans la caricature



Poser les questions en ayant un comportement motivant la réponse de notre interlocuteur

\* L'ensemble de ces savoirs, savoir-faire et savoir-être sont des objectifs pédagogiques permettant de maîtriser la compétence concernée



www.manitude.fr

© MANITUDE - 215 ZA La Bayette 83220 Le Pradet - SARL au capital de 18 060 € RCS Toulon 491 368 411  
SIRET 491 368 411 00048 - N° intracommunautaire FR 28 491 368 411 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93830581083 du Préfet de Région Provence-Alpes-Côte d'Azur.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



Sommaire



Informations  
préalables

Modalités organisationnelles

Attendus pédagogiques

Programme

Modalités techniques &  
pédagogiques

Les référents

L'accessibilité

Modalités  
financières

## 1<sup>ÈRE</sup> DEMI-JOURNÉE

### THÈME 1

### CONTENU DU THÈME 1

### EXERCICES DU THÈME 1



Présentation de la Process com avec les 6  
types de personnalité



L'histoire de la Process com



La Structure de personnalité



La notion de base et de phase



Prise de parole en public via une  
présentation personnelle & professionnelle





Informations  
préalables

Modalités organisationnelles

Attendus pédagogiques

Programme

Modalités techniques &  
pédagogiques

Les référents

L'accessibilité

Modalités  
financières

## 2<sup>ÈME</sup> DEMI-JOURNÉE

### THÈME 2

### CONTENU DU THÈME 2

### EXERCICES DU THÈME 2



Présentation & identification des 6 types de personnalités



Les 6 types de personnalité



Exercices de positionnement sur les différents profils de la process com

### THÈME 3

### CONTENU DU THÈME 3

### EXERCICES DU THÈME 3



Restitution des inventaires de personnalité



Débriefing approfondi des inventaires de personnalité des participants



Test en ligne réalisé quelques jours avant le début de la formation



Informations  
préalables

Modalités organisationnelles

Attendus pédagogiques

Programme

Modalités techniques &  
pédagogiques

Les référents

L'accessibilité

Modalités  
financières3<sup>ÈME</sup> DEMI-JOURNÉE

## THÈME 4



Identification de ses forces et ses axes  
d'amélioration grâce à l'inventaire de personnalité

## CONTENU DU THÈME 4



Repérer les comportements de chacun des  
6 types de personnalité

## EXERCICES DU THÈME 4



Exercices d'auto-évaluation sur les différents  
profils

## THÈME 5



Maitriser les canaux de communication

## CONTENU DU THÈME 5



Les cinq canaux de communication

## EXERCICES DU THÈME 5



Mises en situation sur la réalisation d'une  
demande importante au travers des 5 canaux de  
communication

## THÈME 6



Identifier, comprendre et satisfaire les besoins  
psychologiques de nos interlocuteurs

## CONTENU DU THÈME 6



Les 8 besoins psychologiques

## EXERCICES DU THÈME 6



Mises en situation sur la communication par  
rapport aux différents profils :  
Demander de l'aide à un collègue





Informations  
préalables

Modalités organisationnelles

Attendus pédagogiques

Programme

Modalités techniques &  
pédagogiques

Les référents

L'accessibilité

Modalités  
financières

## 4<sup>ÈME</sup> DEMI-JOURNÉE

### THÈME 7

### CONTENU DU THÈME 7

### EXERCICES DU THÈME 7



Identifier et gérer les signaux de stress (Les Drivers)



Les positions de vie



Mises en situation sur la communication à adopter face à un comportement sous stress

### THÈME 8

### CONTENU DU THÈME 8

### EXERCICES DU THÈME 8



Gérer son stress en prenant conscience de ses propres besoins psychologiques



Le premier degré de stress (les driver)



Mises en situation sur la communication à adopter face à un comportement sous stress

### THÈME 9

### CONTENU DU THÈME 9

### EXERCICES DU THÈME 9



Identifier et s'adapter au profil de personnalité de l'interlocuteur



La séquence de stress



Mises en situation sur la communication à adopter face à un comportement sous stress



[Informations préalables](#)[Modalités organisationnelles](#)[Attendus pédagogiques](#)[Programme](#)[Modalités techniques & pédagogiques](#)[Les référents](#)[L'accessibilité](#)[Modalités financières](#)

## MODALITÉS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

### PROCESSUS PÉDAGOGIQUE



Mise en place de simulations afin d'assurer l'acquisition de bons réflexes grâce à l'entraînement.



Débriefing personnalisé avec identification des forces et des axes d'amélioration.



Mesure du retour sur investissement des actions menées sous forme de retour d'expérience.



La fourniture d'un bloc-notes et d'un stylo est distribuée au début de la formation.



La formation est animée avec un support power point.



Le contenu de la formation est envoyé par mail à la fin de la formation sous forme de fiches pédagogiques.



Les salles louées respectent les règles inhérentes aux Établissement Recevant du Public (E.R.P).



Les salles louées respectent les caractéristiques suivantes : Salle suffisamment grande selon le nombre de participants ,disposition de la salle facilitant la communication ,espace suffisant pour réaliser les simulations ,salle avec fenêtre afin de profiter de la lumière naturelle.





Informations  
préalables

Modalités organisationnelles

Attendus pédagogiques

Programme

Modalités techniques &  
pédagogiques

Les référents

L'accessibilité

Modalités  
financières

## LES RÉFÉRENTS

### SERVICE ADMINISTRATIF



Ce service a pour mission :  
la gestion administrative des  
dossiers stagiaires.



Contact Service Administratif  
[administratif@manitude.fr](mailto:administratif@manitude.fr)

### SERVICE FACTURATION



Ce service a pour mission :  
la gestion financière des  
dossiers stagiaires.



Contact Service Facturation  
[facturation@manitude.fr](mailto:facturation@manitude.fr)

### RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE



Le référent pédagogique est un  
professionnel expert dans le  
domaine du management, du  
commerce, de la formation et de la  
communication.



Contact Adrien Colineau  
[acolineau@manitude.fr](mailto:acolineau@manitude.fr)  
06.62.23.69.11

### RÉFÉRENTE HANDICAP



La référente Handicap a pour  
mission de promouvoir  
l'accessibilité de nos formations  
pour une égalité des chances dans  
le domaine de la formation  
professionnelle.



Contact Eve Ripert  
[eripert@manitude.fr](mailto:eripert@manitude.fr)  
06.07.82.84.06



Informations  
préalables

Modalités organisationnelles

Attendus pédagogiques

Programme

Modalités techniques &  
pédagogiques

Les référents

L'accessibilité

Modalités  
financières

## L'ACCESSIBILITÉ

## CONDITIONS D'ACCUEIL

Notre processus suit des étapes précises et concrètes :

-  Identification d'un potentiel handicap
-  Détermination de la typologie du handicap
-  Transmission d'un questionnaire pour mettre en place les compensations possibles et personnalisables en adéquation avec le besoin du stagiaire

## CONDITIONS D'ACCÈS

Si l'entreprise organise la formation dans ses locaux ou dans une salle réservée à son initiative, elle devra prouver que :

-  L'établissement est conforme aux normes pour l'accueil du public.

Si MANITUDE loue des salles, l'organisme veille au respect de la réglementation et des règles de sécurité par le biais de :

-  La classification ERP (Etablissement Recevant du Public)

## RÉSEAUX DE PARTENARIATS



www.manitude.fr



[Informations  
préalables](#)[Modalités organisationnelles](#)[Attendus pédagogiques](#)[Programme](#)[Modalités techniques &  
pédagogiques](#)[Les référents](#)[L'accessibilité](#)[Modalités  
financières](#)

## MODALITÉS FINANCIÈRES INTER-ENTREPRISE

PRIX HT

1 850 € HT

TVA

370 €

PRIX TTC

2 220 €



MODALITÉS FINANCIÈRES  
INTRA-ENTREPRISELE PRIX SE CALCULE EN FONCTION  
DU NOMBRE DE PERSONNES

PRIX JOUR

3 500€ HT

PRIX INVENTAIRE PAR PARTICIPANT

200 €

## FINANCEMENT

Toute dépense concernant les déplacements à plus de 50 km de Paris, les frais d'hébergement et de restauration seront facturés en sus.

Toute annulation, report ou modification d'une commande du fait du client doit être expressément notifié par écrit à MANITUDE. En cas d'annulation, de report ou de modification d'une commande par le client, celui-ci acquittera, à titre de dédommagement à MANITUDE, une somme forfaitaire déterminée comme suit :

- ï 50% du montant de la formation si l'annulation, le report ou la modification est reçu dans les 10 jours qui précèdent le début de la formation ;
- ï 100% du montant de la formation si l'annulation, le report ou la modification est reçu moins de 5 jours ouvrés avant la date prévue pour les formations.

Toutefois, si l'annulation, le report ou la modification est motivé par la survenance d'incidents familiaux ou de santé graves et justifiés de salariés du client, celui-ci pourra reporter son inscription sur une session ultérieure s'il y en a une prévue dans les douze mois qui suivent sans coût supplémentaire.





# MANITUDE

La cohérence pédagogique



[www.manitude.fr](http://www.manitude.fr)

© MANITUDE - 215 ZA La Bayette 83220 Le Pradet - SARL au capital de 18 060 € RCS Toulon 491 368 411  
SIRET 491 368 411 00048 - N° intracommunautaire FR 28 491 368 411 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93830581083 du Préfet de Région Provence-Alpes-Côte d'Azur.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.